



Piano Triennale Offerta Formativa

DESULO

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola DESULO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. del ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del con delibera n.

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2019/20*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Valutazione degli apprendimenti
- 3.3. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Opportunità

I paesi di Aritzo, Desulo, Gadoni e Tonara, sono piccoli centri che fanno parte della Comunità Montana Gennargentu-Mandrolisai. Hanno alle spalle una storia economica e una tradizione sociale molto simile: in passato hanno vissuto qualche periodo economico di una certa entità, ma oggi affrontano nuovi problemi legati all'occupazione e alla nuova emigrazione. Non sono presenti attività industriali, l'artigianato è più vivo in alcune realtà rispetto ad altre e il turismo si sviluppa principalmente nel breve periodo estivo o in occasione di feste religiose e sagre paesane, come ad esempio "Autunno in Barbagia". Il contesto economico è precario, tuttavia è presente un forte attaccamento al territorio, alla tradizione e alla cultura del passato (presenza di musei, svariati gruppi folkloristici, ecc.) In questi ultimi anni si sono aggiunti altri stimoli culturali proposti dagli Enti Locali, da Associazioni e presenza quasi generalizzata di famiglie mononucleari in cui la cura dei figli è pressoché a totale carico della coppia genitoriale e/o dei servizi esistenti sul territorio (asilo, scuola materna, scuola elementare, ecc.). Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti riportato risulta essere medio basso. La presenza di studenti non italiani è bassissima famiglie di origine straniera che risiedono in Sardegna ormai da anni e sono ben integrati nel territorio.

Vincoli

La sua popolazione è distribuita in fasce di età dove è evidente il calo demografico e migratorio. Questa situazione ha ovviamente coinvolto anche la scuola, che sostanzialmente ha subito un calo delle presenze e registrato una non trascurabile dispersione scolastica. Le famiglie, a volte, non possono contribuire in modo significativo alle attività e progetti della vita scolastica.

Territorio e capitale sociale

Opportunità

Il nostro istituto comprende l'ambito territoriale di Desulo, Aritzo, Belvì, Gadoni e Tonara, cinque Comuni che fanno capo alla Comunità Montana Gennargentu-Mandrolisai, ente territoriale che coordina il territorio e propone e gestisce diversi servizi per i Comuni che ne fanno parte. In particolare gestiscono i servizi sociali, i centri di lettura, i servizi per gli anziani, ecc. Positiva la presenza di biblioteche, servizi di Informa giovani (forniscono informazioni e supporto ai giovani su orientamento scolastico, informazioni su bandi, concorsi, lavoro, ecc), sportello educativo dei servizi sociali (intervengono a supporto delle famiglie e degli alunni), associazioni sportive e culturali (etno-folkloristico, ecc), la scuola di musica. I comuni intervengono principalmente con supporto economico e con il supporto dei servizi sociali. Le amministrazioni comunali finanziano principalmente l'acquisto di materiali ed attrezzature utili alla scuola. Negli ultimi anni hanno finanziato anche progetti di formazione importanti per attivare interventi a favore degli alunni con BES.

Vincoli

I vincoli sono rappresentati soprattutto dalla conformazione del territorio. I collegamenti tra i vari comuni e i centri più grossi sono penalizzati dalla carenza di mezzi pubblici. La viabilità stradale del territorio è ulteriormente compromessa dal declassamento di molte strade provinciali, rese insicure da frane e smottamenti che hanno limitato fortemente anche l'erogazione del servizio di trasporto pubblico, causando gravi disagi a tutta la popolazione e in particolar modo agli studenti delle scuole superiori. La collaborazione con gli enti e le associazioni presenti nel territorio si limita a pochi interventi con la ASL e con le forze dell'ordine. (Carabinieri, ecc).

Risorse economiche e materiali

Opportunità

Le amministrazioni comunali collaborano dal punto di vista finanziario, sia mettendo a disposizione finanziamenti gestiti direttamente dalla scuola, sia attraverso il pagamento diretto di iniziative di vario tipo. Tra le iniziative sono state finanziate: la formazione sui BES per i docenti e famiglie; lo screening nelle classi per verificare le difficoltà maggiori per gli

alunni con BES, interventi di cooperative learning in classi campione; scuolabus per trasporto alunni sia da e verso la scuola sia per gli spostamenti necessari per manifestazioni sportive, mostre, ecc.; finanziamento di progetti per gli alunni con esperti esterni di danza, teatro, ecc.. Nelle scuole sono ora presenti le LIM grazie ai finanziamenti della Regione Sardegna; inoltre nel plesso di Aritzo sono state allestite due aule informatiche, con quindici postazioni ciascuna e un'aula di Scienze.

Vincoli

Le strutture degli edifici sono spesso prive di tutta la certificazione prevista dalla normativa sulla sicurezza. Spesso gli edifici sono vecchi e privi di palestre e spazi adeguati per realizzare laboratori didattici, attività sportive e laboratori informatici e linguistici. Le sedi sono dislocate in quattro Comuni: Desulo, Aritzo, Gadoni e Tonara. Tutte le sedi appartengono ad un territorio di alta montagna dove la percorribilità delle strade è spesso difficoltosa. I computer (fissi e portatili) in dotazione alle scuole non sono sufficienti per tutti gli alunni. I computer presenti sono obsoleti, pertanto presentano qualche criticità come la lentezza operativa e l'impossibilità di utilizzare software più aggiornati.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ DESULO (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	NUIC835004
Indirizzo	VIA CAGLIARI, 66 DESULO 08032 DESULO
Telefono	0784619219
Email	NUIC835004@istruzione.it
Pec	nuic835004@pec.istruzione.it

❖ DESULO - ISSIRIA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	NUAA835011

Indirizzo VIA ANTONIO GRAMSCI 70 RIONE ISSIRIA 08032
DESULO

Edifici • Via Canonico Littarru SN - 08032 DESULO
NU

❖ **DESULO - OVOLACCIO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice NUAA835022

Indirizzo VIA CAGLIARI, 66 RIONE OVOLACCIO 08032
DESULO

❖ **ARITZO - VIA NUOVA (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice NUAA835044

Indirizzo VIA NUOVA LOC. MARTINAZZU 08031 ARITZO

Edifici • Via NUOVA 00 - 08031 ARITZO NU

❖ **GADONI - VIA CUI POLLA (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice NUAA835055

Indirizzo VIA CUI POLLA RAFFAELA GADONI 08030
GADONI

Edifici • Vicolo PERTINI S.N. - 08030 GADONI NU

❖ **TONARA - VIA SANT'ANTONIO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice NUAA835066

Indirizzo VIA SANT'ANTONIO - 08039 TONARA

❖ **DESULO - OVOLACCIO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice NUEE835016

Indirizzo VIA CAGLIARI, 68 - 08032 DESULO

Edifici • Via CAGLIARI 66 - 08032 DESULO NU

Numero Classi 6

Totale Alunni 91

❖ **DESULO - ISSIRIA (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice NUEE835027

Indirizzo VIA GRAMSCI, 70 - 08032 DESULO

❖ **ARITZO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice NUEE835038

Indirizzo VIA MARCONI ARITZO 08031 ARITZO

Edifici • Via NUOVA 00 - 08031 ARITZO NU

Numero Classi 10

Totale Alunni 52

❖ **GADONI (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice NUEE83505A

Indirizzo CORSO UMBERTO I GADONI 08030 GADONI

Edifici	• Via PERTINI s.n. - 08030 GADONI NU
---------	--------------------------------------

Numero Classi	5
---------------	---

Totale Alunni	20
---------------	----

❖ TONARA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
---------------	-----------------

Codice	NUEE83506B
--------	------------

Indirizzo	VIA SANT'ANTONIO TONARA 08039 TONARA
-----------	--------------------------------------

Numero Classi	5
---------------	---

Totale Alunni	55
---------------	----

❖ DESULO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
---------------	---------------------------

Codice	NUMM835015
--------	------------

Indirizzo	VIA CAGLIARI, 66 - 08032 DESULO
-----------	---------------------------------

Edifici	• Via CAGLIARI 66 - 08032 DESULO NU
---------	-------------------------------------

Numero Classi	3
---------------	---

Totale Alunni	64
---------------	----

❖ GADONI (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
---------------	---------------------------

Codice	NUMM835026
--------	------------

Indirizzo	VIA SAN PIETRO, 1 - 08030 GADONI
-----------	----------------------------------

Edifici	• Via PERTINI s.n. - 08030 GADONI NU
---------	--------------------------------------

Numero Classi	3
---------------	---

Totale Alunni	14
---------------	----

❖ ARITZO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	NUMM835037
Indirizzo	VIA NUOVA - 08031 ARITZO
Edifici	• Via NUOVA 00 - 08031 ARITZO NU
Numero Classi	3
Totale Alunni	39

❖ TONARA - "PEPPINO MEREU" (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	NUMM835048
Indirizzo	VIA SANT'ANTONIO, 1 - 08039 TONARA
Numero Classi	3
Totale Alunni	44

Approfondimento

La scuola è in reggenza dall'anno scolastico 2016/2017.

A partire dal primo settembre 2018/2019 è stato accorpato il plesso di Tonara con le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Scienze	1
Biblioteche	Classica	4

Aule	Magna	4
-------------	-------	---

Strutture sportive	Calcetto	1
	Palestra	1

Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
	Servizio trasporto alunni disabili	

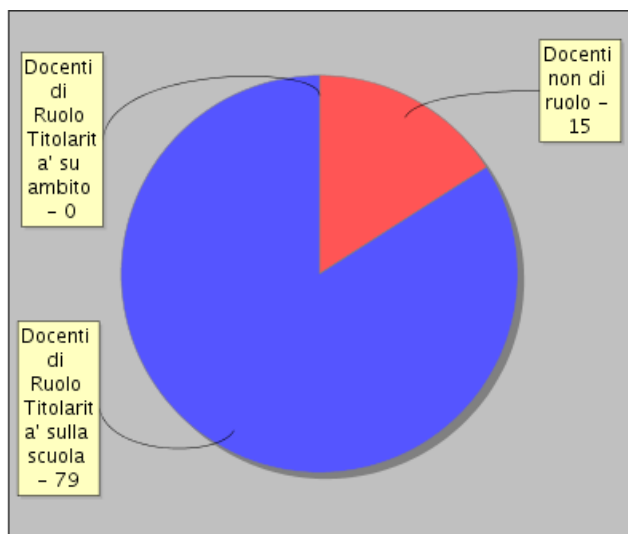
RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	73
Personale ATA	23

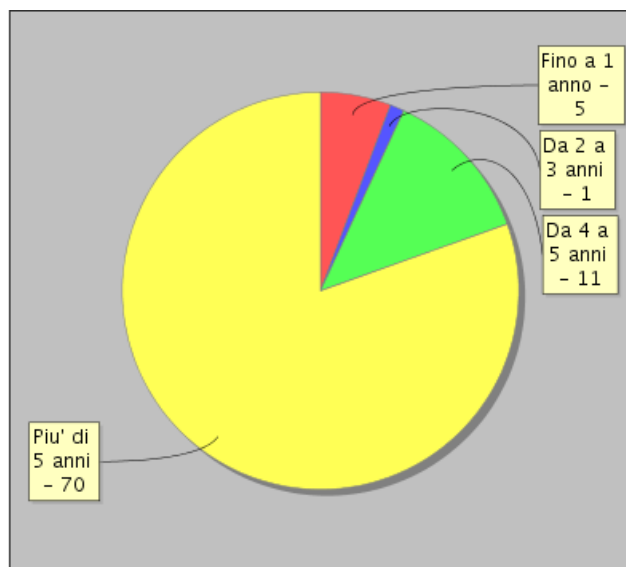
❖ Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Docenti non di ruolo - 15
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 79
- Docenti di Ruolo Titolarita' su ambito - 0



- Fino a 1 anno - 5
- Da 2 a 3 anni - 1
- Da 4 a 5 anni - 11
- Piu' di 5 anni - 70

LE SCELTE STRATEGICHE

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- 5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 6) alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- 7) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione,



all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

8) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

9) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

10) definizione di un sistema di orientamento

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

DESULO - ISSIRIA NUAA835011

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

ARITZO - VIA NUOVA NUAA835044

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

GADONI - VIA CUI POLLA NUAA835055

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

TONARA - VIA SANT'ANTONIO NUAA835066

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

DESULO - OVOLACCIO NUUE835016

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

ARITZO NUEE835038

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

GADONI NUEE83505A

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

TONARA NUEE83506B

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

DESULO NUMM835015

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

TEMPO PROLUNGATO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	15	495
Matematica E Scienze	9	297
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1/2	33/66

GADONI NUMM835026
SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

TEMPO PROLUNGATO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	15	495
Matematica E Scienze	9	297
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66

TEMPO PROLUNGATO	SETTIMANALE	ANNUALE
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1/2	33/66

ARITZO NUMM835037
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

TEMPO PROLUNGATO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	15	495
Matematica E Scienze	9	297

TEMPO PROLUNGATO	SETTIMANALE	ANNUALE
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1/2	33/66

TONARA - "PEPPINO MEREU" NUMM835048
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

Approfondimento

Nella scuola primaria di Desulo è presente una classe che svolge l'orario di 27 ore settimanali

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

DESULO - ISSIRIA - NUAA835011

DESULO - OVOLACCIO - NUAA835022

ARITZO - VIA NUOVA - NUAA835044

GADONI - VIA CUI POLLA - NUAA835055

TONARA - VIA SANT'ANTONIO - NUAA835066

Criteri di osservazione/valutazione del team docente:

I docenti dell'Istituto da tempo sono impegnati in un'azione di valutazione degli alunni in linea con quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali. La valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione individuale e collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni e concorre, con la sua finalità anche formativa, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo. La valutazione è un elemento pedagogico fondamentale delle programmazioni didattiche, in quanto permette di seguire i progressi dell'alunno rispetto agli obiettivi e ai fini da raggiungere: il sapere, il saper fare e il saper essere. Il sapere riguarda l'acquisizione dei contenuti disciplinari, il saper

fare la capacità di trasformare in azione i contenuti acquisiti e il saper essere la capacità di tradurre conoscenze e abilità in comportamenti razionali. Il processo di valutazione consta di tre momenti: - la valutazione diagnostica o iniziale che serve a individuare il livello di partenza degli alunni, ad accertare il possesso dei prerequisiti; - la valutazione formativa o in itinere, che è finalizzata a cogliere informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento. Favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce ai docenti indicazioni (feedback) per attivare eventuali correttivi all'azione didattica o predisporre interventi di recupero e rinforzo; - la valutazione sommativa o finale che si effettua alla fine del 1° quadrimestre ed a fine anno, al termine dell'intervento formativo. Serve per accertare in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi, ed esprimere un giudizio sul livello di maturazione dell'alunno, tenendo conto sia delle condizioni di partenza sia dei traguardi attesi. L'Istituto Comprensivo di Desulo ha ritenuto pertanto opportuno, in questi anni, attivare un confronto più approfondito sull'area didattico-educativa, sul rapporto scuola-famiglia e sull'organizzazione scolastica, puntando, quindi, l'attenzione sui processi più che sulle risorse e sugli esiti. Attraverso la somministrazione condivisa di prove oggettive standardizzate, ha impostato la valutazione dei processi e delle capacità di apprendimento degli alunni, monitorando le prove stesse fin dall'uscita dalla scuola dell'infanzia e seguendo progressivamente il percorso formativo.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

DESULO - NUMM835015

GADONI - NUMM835026

ARITZO - NUMM835037

TONARA - "PEPPINO MEREU" - NUMM835048

Criteri di valutazione comuni:

I docenti dell'Istituto da tempo sono impegnati in un'azione di valutazione degli alunni in linea con quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali. La valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione individuale e collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni e concorre,

con la sua finalità anche formativa, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo. La valutazione è un elemento pedagogico fondamentale delle programmazioni didattiche, in quanto permette di seguire i progressi dell'alunno rispetto agli obiettivi e ai fini da raggiungere: il sapere, il saper fare e il saper essere. Il sapere riguarda l'acquisizione dei contenuti disciplinari, il saper fare la capacità di trasformare in azione i contenuti acquisiti e il saper essere la capacità di tradurre conoscenze e abilità in comportamenti razionali. Il processo di valutazione consta di tre momenti: - la valutazione diagnostica o iniziale che serve a individuare il livello di partenza degli alunni, ad accertare il possesso dei prerequisiti; - la valutazione formativa o in itinere, che è finalizzata a cogliere informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento. Favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce ai docenti indicazioni (feedback) per attivare eventuali correttivi all'azione didattica o predisporre interventi di recupero e rinforzo; - la valutazione sommativa o finale che si effettua alla fine del 1° quadrimestre ed a fine anno, al termine dell'intervento formativo. Serve per accertare in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi, ed esprimere un giudizio sul livello di maturazione dell'alunno, tenendo conto sia delle condizioni di partenza sia dei traguardi attesi. L'Istituto Comprensivo di Desulo ha ritenuto pertanto opportuno, in questi anni, attivare un confronto più approfondito sull'area didattico-educativa, sul rapporto scuola-famiglia e sull'organizzazione scolastica, puntando, quindi, l'attenzione sui processi più che sulle risorse e sugli esiti. Attraverso la somministrazione condivisa di prove oggettive standardizzate, ha impostato la valutazione dei processi e delle capacità di apprendimento degli alunni, monitorando le prove stesse fin dall'uscita dalla scuola dell'infanzia e seguendo progressivamente il percorso formativo.

Criteria per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

Per l'ammissione alla classe successiva, nella scuola secondaria di primo grado, l'articolo 6 del decreto legislativo Il. 62/2017 interviene sulle modalità di ammissione alla classe successiva per le alunne e gli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado. L'ammissione alle classi seconda e terza di scuola secondaria di primo grado è disposta. In via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline. Pertanto l'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione. Si rammenta

che è stata abrogata la norma che prevedeva la non ammissione alla classe successiva per gli alunni che conseguivano un voto di comportamento inferiore a 6/10.

Criteria per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Per essere ammessi all'esame di fine ciclo, bisogna adempiere i seguenti parametri: aver frequentato almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato fatte salve le eventuali motivi vate deroghe deliberate dal collegio dei docenti; non essere incorsi nella sanzione disciplinare della non ammissione all'esame di Stato prevista dall'articolo 4. commi 6 c 9 bis. del DPR n. 249/1 998; aver partecipato, entro il mese di aprile, alle prove nazionali di italiano, matematica e inglese predisposte dall'INVALSI.

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

DESULO - OVOLACCIO - NUÉE835016

DESULO - ISSIRIA - NUÉE835027

ARITZO - NUÉE835038

GADONI - NUÉE83505A

TONARA - NUÉE83506B

Criteria di valutazione comuni:

I docenti dell'Istituto da tempo sono impegnati in un'azione di valutazione degli alunni in linea con quanto previsto dalle Indicazioni Nazionali. La valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione individuale e collegiale, nonché dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo degli alunni e concorre, con la sua finalità anche formativa, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo. La valutazione è un elemento pedagogico fondamentale delle programmazioni didattiche, in quanto permette di seguire i progressi dell'alunno rispetto agli obiettivi e ai fini da raggiungere: il sapere, il saper fare e il saper essere. Il sapere riguarda l'acquisizione dei contenuti disciplinari, il saper fare la capacità di trasformare in azione i contenuti acquisiti e il saper essere la capacità di tradurre conoscenze e abilità in comportamenti razionali. Il processo di valutazione consta di tre momenti: - la valutazione diagnostica o iniziale che serve a individuare il livello di partenza degli alunni, ad accertare il possesso dei

prerequisiti; - la valutazione formativa o in itinere, che è finalizzata a cogliere informazioni analitiche e continue sul processo di apprendimento. Favorisce l'autovalutazione da parte degli studenti e fornisce ai docenti indicazioni (feedback) per attivare eventuali correttivi all'azione didattica o predisporre interventi di recupero e rinforzo; - la valutazione sommativa o finale che si effettua alla fine del 1° quadrimestre ed a fine anno, al termine dell'intervento formativo. Serve per accertare in che misura sono stati raggiunti gli obiettivi, ed esprimere un giudizio sul livello di maturazione dell'alunno, tenendo conto sia delle condizioni di partenza sia dei traguardi attesi. L'Istituto Comprensivo di Desulo ha ritenuto pertanto opportuno, in questi anni, attivare un confronto più approfondito sull'area didattico-educativa, sul rapporto scuola-famiglia e sull'organizzazione scolastica, puntando, quindi, l'attenzione sui processi più che sulle risorse e sugli esiti. Attraverso la somministrazione condivisa di prove oggettive standardizzate, ha impostato la valutazione dei processi e delle capacità di apprendimento degli alunni, monitorando le prove stesse fin dall'uscita dalla scuola dell'infanzia e seguendo progressivamente il percorso formativo.

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

La nostra scuola organizza diverse attività per favorire l'inclusione di tutti gli studenti, sia quelli con disabilità sia quelli che presentano difficoltà non certificate. Le attività vengono realizzate principalmente all'interno della classe attraverso attività che favoriscono la socializzazione (giochi e attività di gruppo, drammatizzazioni, giochi sportivi, ecc). Gli insegnanti curricolari e di sostegno utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva che si sono rivelate efficaci. La formulazione dei Piani Educativi Individualizzati è redatta da tutti i docenti della classe (di sostegno e curricolari) insieme all'equipe medica e alla famiglia.. Con

regolarita' viene monitorato il raggiungimento degli obiettivi definiti nei Piani Educativi Individualizzati. Sono presenti il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) che prevede sia riunioni plenarie che riunioni specifiche per singoli alunni. Nella nostra scuola sin dall'inizio dell'anno scolastico si prevede l'osservazione di tutti gli alunni che presentano particolari criticita' al fine di individuare eventuali alunni con BES (alunni h, alunni DSA, ecc). Vengono redatti i PEI e i PDP per tutti gli alunni BES, i documenti vengono aggiornati periodicamente e condivisi e controfirmati dai genitori. Quest'anno scolastico vi e' stato un piu' efficace coordinamento con i servizi sociali.

Punti di debolezza

La scuola realizza, solo sporadicamente, attivita' su temi interculturali e sulla valorizzazione delle diversita'. Non essendo interventi strutturati la ricaduta e' minima. Nel nostro territorio mancano figure di supporto specializzate che collaborino attivamente con la scuola per risolvere almeno in parte i problemi dei BES. Nel territorio e' presente una sola neuropsichiatra che gestisce una utenza troppo ampia per garantire un'azione efficace.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

I gruppi di studenti che presentano maggiori difficolta' di apprendimento sono quelli che appartengono a famiglie con difficolta' socio-economiche e culturali. Per rispondere alle difficolta' di apprendimento degli studenti sono realizzati interventi di recupero e attivita' semplificate, dove necessario, si adottano strumenti compensativi e misure dispensative. Per gli alunni con maggiori difficolta' sono previste forme di monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti nel corso dell'anno nel rispetto dei rispettivi PDP e PEI. Si sono attivati percorsi di formazione per i docenti specifici per gli alunni con BES. Sono stati realizzati interventi di cooperative learning anche con il supporto di esperti esterni. In alcuni casi e' stato necessario realizzare interventi individualizzati (rapporto uno a uno o uno a due) per gli alunni con le maggiori criticita'. Le azioni sono state realizzate in tutti le classi dove era necessario e hanno prodotto dei miglioramenti negli apprendimenti.

Punti di debolezza

I dati a sistema non corrispondono del tutto a quanto inserito nel questionario scuola elaborato dal nostro istituto, risultando piu' negativi rispetto alla reale situazione. La scuola non prevede attivita' mirate per gli alunni con attitudini specifiche. Le poche risorse vengono finalizzate verso gli alunni BES.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti di sostegno
Specialisti ASL
Famiglie

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Personale ATA	Assistenza alunni disabili
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno Attività individualizzate e di piccolo gruppo

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione
multidisciplinare Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Unità di valutazione
multidisciplinare Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del
Progetto individuale

Unità di valutazione
multidisciplinare Procedure condivise di intervento su disagio e simili

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Criteria e modalità per la valutazione

(Rif normativo: art.11 Dlgs 62/2017) Per gli alunni con disabilità certificata, la valutazione è riferita al comportamento, alle discipline e attività svolte, sulla base del Piano Educativo Individualizzato, condiviso dal Consiglio di Classe, dalla famiglia e dagli operatori che seguono l'alunno. Per quanto attiene agli alunni con D.S.A. (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), il consiglio di classe valuta in base a quanto stabilito nel Piano Didattico Personalizzato, condiviso dagli insegnanti e dai familiari dello studente sulla base delle indicazioni delle equipe che seguono gli alunni e in linea con quanto previsto dalla normativa sui DSA (L. 170/2010). Anche per gli alunni con bisogni educativi speciali, privi di certificazioni ma individuati tali dai rispettivi consigli di classe, la nostra scuola prevede la predisposizione del PDP e tutta una serie di attività finalizzate ad una inclusione condivisa con la famiglia.



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<p>PRIMO COLLABORATORE. Sostituisce il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento, o su delega, esercitandone tutte le funzioni anche negli Organi Collegiali, redigendo atti, firmando documenti interni, curando i rapporti con l'esterno. Garantisce la presenza in Istituto, secondo l'orario stabilito, per il regolare funzionamento dell'attività didattica, assicura la gestione della sede, controlla le necessità strutturali e didattiche, riferisce al Dirigente sul suo andamento. Collabora con il DS per la formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei Docenti e verifica le presenze durante le sedute. Collabora nella predisposizione delle circolari e ordini di servizio. Collabora con il Dirigente Scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy. Si occupa dei permessi di entrata e uscita degli alunni. Collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali. Svolge altre mansioni con particolare riferimento alla vigilanza e al controllo della disciplina.</p>	2
----------------------	--	---



	<p>Effettua il controllo dei materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari. Il docente collaboratore vicario, in caso di sostituzione del Dirigente, è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi: richieste di intervento delle forze dell'ordine per gravi motivi, richieste ingressi posticipati e uscite anticipate alunni. SECONDO COLLABORATORE. Al docente Secondo Collaboratore viene assegnata la sostituzione del Dirigente Scolastico assente per impegni istituzionali, malattia, ferie o permessi, in caso di assenza del Primo collaboratore. Al secondo collaboratore compete il supporto al Dirigente Scolastico ed al Primo Collaboratore. Si occupa dei permessi di entrata e uscita degli alunni.. Partecipa alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico. Svolge azione promozionale delle iniziative poste in essere dall'Istituto. Collabora nell'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche in collaborazione con strutture esterne. Segue le iscrizioni degli alunni.</p>	
Funzione strumentale	<p>F.S. PTOF-RAV E INVALSI • Partecipa alle riunioni della Commissione • Collabora con le altre Funzioni Strumentali nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico • Funge da raccordo per le attività progettuali dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe • Coordina la stesura del P.T.O.F. • Aggiorna il Regolamento d'Istituto e la Carta dei Servizi • Partecipa ad azioni di</p>	3



formazione-informazione riguardanti l'Area

- Coordina l'analisi del RAV (Rapporto di Autovalutazione)
- Raccoglie, analizza ed espone i dati INVALSI.
- Coordina i rapporti tra l'Istituto e l'INVALSI
- Predisporre e supervisiona il regolare svolgimento delle prove nei giorni prestabiliti.

F. S. PER LO SVILUPPO DELL'INFORMATICA E GESTIONE SITO WEB

- Promuove e supporta iniziative finalizzate all'inserimento nell'attività didattica delle nuove tecnologie
- Organizza attività di aggiornamento o di auto aggiornamento nelle nuove tecnologie informatiche
- Effettua ricerche e pratiche informative sui nuovi software didattici
- Realizza la gestione tecnica del sito web e sue estensioni
- Cura il miglioramento dello stato di efficienza e la reale fruibilità delle risorse tecniche per la didattica, soprattutto per la valutazione degli alunni e la comunicazione telematica scuola-famiglia
- Partecipa alle specifiche iniziative di formazione in servizio eventualmente organizzate per la sua funzione.

F.S. INCLUSIONE - referente alunni H, DSA (B.E.S); - referente con l'U.S.T.; - partecipa, in rappresentanza del DS, a specifiche iniziative di formazione sui BES; - partecipa e coordina, in assenza del DS, le riunioni del GLH e del GLI d'istituto; - predispone, in collaborazione con il DS e con il GLI, l'elaborazione del PAI; - predispone e coordina, in accordo con il DS, incontri e riunioni riguardanti il sostegno; - recepisce le varie istanze dei Consigli di Classe relativamente alle situazioni di disagio più



	<p>marcate, coordinando incontri e riunioni con le equipe psico-pedagogiche, genitori e operatori socio-sanitari; - coordina la raccolta e il riordino di tutto il materiale e documentazione riguardante tutti gli alunni con BES (gli alunni in situazione di handicap, alunni con DSA, ecc.); - predisporre e coordina l'invio della documentazione relativa alle richieste del sostegno; - mantiene i contatti con gli Enti Locali e con l'ASL; - si coordina con le altre commissioni e FFSS presenti; - verbalizza i diversi incontri del GLH d'Istituto e del GLI.</p>	
Capodipartimento	<p>Ciascuno dei capodipartimenti gestisce le seguenti funzioni all'interno del proprio dipartimento disciplinare: - Verbalizza le sedute di Dipartimento - Coordina le riunioni, badando in modo particolare a riportare fedelmente le delibere adottate dal Dipartimento, con particolare riferimento alle decisioni di carattere metodologico-didattico - A conclusione del percorso organizzativo-progettuale elabora una relazione sintetica sulle acquisizioni avute nell'anno scolastico, proponendo eventuali suggerimenti per l'attività medesima per l'anno scolastico futuro.</p>	2
Responsabile di plesso	<p>I docenti citati ricevono delega per lo svolgimento dei seguenti compiti: • Coordina le attività educativo-didattiche del plesso. • Collabora con il DS, con i docenti e con i collaboratori scolastici in tema di organizzazione dei servizi di supporto alla didattica, di vigilanza e sicurezza con particolare riferimento al</p>	11



plesso di appartenenza; • Vigila l'andamento generale del servizio (regolarità orario di lavoro, d'ingresso alunni, ecc.) nonché il rispetto e l'osservanza di quanto previsto: - nel regolamento d'istituto (normativa presente nel sito della scuola); - nel codice di disciplina dei dipendenti pubblici (normativa presente nel sito della scuola); - nella normativa in merito al divieto di fumo nei luoghi pubblici (Legge n.3/2003, DL n. 104/2012), vigilando sul rispetto del divieto di fumo entro i confini del plesso di appartenenza; - nella normativa e disposizioni sulla sicurezza, verificando le situazioni di carenza di igiene e di rischio o pericolo presenti nell'edificio scolastico e negli spazi esterni di pertinenza della scuola; - nelle circolari e comunicazioni pervenute dalla Presidenza e dagli Uffici di Segreteria, verificando la regolare presa visione delle stesse; e segnala al DS eventuali criticità e inosservanze che possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio; • Presiede le riunioni di interclasse/intersezione (solo scuola infanzia/primaria) in assenza del DS; • Controlla la copertura di tutte le classi/sezioni del plesso e predispone le necessarie sostituzioni del personale scolastico assente come segue: - (nella scuola secondaria) con ore eccedenti da retribuire con il FIS (previa autorizzazione del DS o del suo collaboratore), avendo cura di aggiornare e inviare periodicamente, o su richiesta del DS, i



	<p>rispettivi moduli e registri compilati; - variando, in caso di necessità, l'orario settimanale degli alunni; - predisponendo il piano di smistamento delle classi scoperte, oppure l'eventuale entrata posticipata o uscita anticipata, da applicare solo qualora non sia possibile operare sostituzioni; • Gestisce le richieste di cambio turno/giorno libero, permessi brevi, acquisendo le relative richieste scritte; • Svolge funzione di referente delle istanze del personale scolastico e dei genitori; • È responsabile dei sussidi e attrezzature didattiche, dei materiali e dei presidi sanitari del proprio plesso. Se necessario, ne predispone nuovi ordinativi; • Si coordina con il 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico in assenza di quest'ultimo; • Partecipare alle riunioni dello staff di presidenza.</p>	
Animatore digitale	<p>1. Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa della propria scuola 2. Promuove la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative 3. Promuove il coinvolgimento della comunità scolastica: favorisce la partecipazione attiva e il ruolo centrale degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la</p>	1



	<p>realizzazione di una cultura digitale condivisa 4. Favorisce la creazione di soluzioni innovative: individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola, coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure L'animatore si trova a collaborare con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, Dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. Può inoltre coordinarsi con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici.</p>	
--	--	--

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola dell'infanzia - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
Docente infanzia	<p>Insegnamento Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	10
Docente di sostegno	<p>Inclusione Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Sostegno 	2
Scuola primaria - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive



Docente primaria	<p>Insegnamento Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Organizzazione • Progettazione • Coordinamento 	36
Docente di sostegno	<p>Inclusione Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Sostegno 	7

Scuola secondaria di primo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>Insegnamento Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	1
A022 - ITALIANO, STORIA, GEOGRAFIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>insegnamento Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	7
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	<p>insegnamento Impiegato in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	5
A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA	<p>insegnamento Impiegato in attività di:</p>	1



DI I GRADO	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	
A049 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento 	2
A060 - TECNOLOGIA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	1
AB25 - LINGUA INGLESE E SECONDA LINGUA COMUNITARIA NELLA SCUOLA SECONDARIA I GRADO (INGLESE)	insegnamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento 	2

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

<p>Direttore dei servizi generali e amministrativi</p>	<p>- Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna - Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze - Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico - Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle</p>
---	--

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario - Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili - Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi - Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale - Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.</p>
Ufficio protocollo	<p>- Rapporti con l'Ente Locale - Organi Collegiali interni - Varie (Adempimenti connessi con il D.Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Albo on-line" in attuazione di quanto previsto nel decreto di adozione del protocollo informatico che qui si intende integralmente richiamato) - Attività sindacale</p>
Ufficio acquisti	<p>- Contatti con il Comune di Desulo - Gestione finanziaria - Gestione del patrimonio della scuola - Tenuta degli inventari - Fornitura sussidi e rapporti con i consegnatari - Gestione discarico dei beni - Gestione visite guidate - Varie (Adempimenti connessi con il D.Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Albo on-line" in attuazione di quanto previsto nel decreto di adozione del protocollo informatico che qui si intende integralmente richiamato)</p>
Ufficio per la didattica	<p>- Gestione alunni - Gestione assicurazione e infortuni - Gestione adozioni libri di testo - Cura del calendario delle attività scolastiche - Gestione scrutini - Esami - Gestione</p>



ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

	<p>alunni portatori di handicap - Sostegno portatori di handicap - Varie (Adempimenti connessi con il D.Leg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Albo on-line" in attuazione di quanto previsto nel decreto di adozione del protocollo informatico che qui si intende integralmente richiamato)</p>
<p>Ufficio per il personale A.T.D.</p>	<p>- Gestione scioperi - Gestione del Personale - Gestione ricostruzione di carriera - Gestione assenze del personale e adempimenti connessi - Gestione mobilità del personale, graduatorie interne e individuazione soprannumerari - Gestione del Personale a T. D. - Procedimenti di computo/riscatto e ricongiunzione servizi - Cessazione dal servizio - Collocamento fuori ruolo - Varie (Adempimenti connessi con il D.Lg.vo 33/2013 in materia di amministrazione trasparente. In particolare provvedere a gestire e pubblicare : l'organigramma dell'Istituzione Scolastica; i tassi di assenza del personale; il curriculum vitae e la retribuzione del Dirigente Scolastico. Tutto quanto previsto nella normativa sopra citata. Pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Albo on-line" in attuazione di quanto previsto nel decreto di adozione del protocollo informatico che qui si intende integralmente richiamato. Ricerca e reperimento normativa on line.</p>

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online
Pagelle on line
Modulistica da sito scolastico
www.comprensivodesulo.gov.it